Aufbaufortbildung

Fortbildung zum/zur ElternClub-Begleiter*in

*für Papilio-3bis6-Erzieher*innen*

Als Erzieher*in werden Sie häufig mit Eltern konfrontiert, die bei Erziehungsfragen verunsichert oder sogar überfordert sind. Viele wissen nicht, was beim eigenen Kind richtig oder falsch ist und wie sie mit ihrem Kind umgehen sollen. Sie möchten nicht zu streng sein.

Das Programm-Modul „ElternClub" umfasst sechs Treffen, bei denen sich die Eltern Ihrer Kitagruppe miteinander und mit der*dem ElternClub-Begleiter*in über Erziehung austauschen: Kein Elternabend im klassischen Sinn, sondern eine Gesprächsrunde zu wichtigen Erziehungsthemen. Die/der ElternClub-Begleiter*in hat eine moderierende Rolle.

Die viertägige Fortbildung plus 2 halbe Tage kollegiale Supervision vermitteln Methodik und Didaktik des ElternClubs. Sie trainieren den Umgang mit den Eltern in der Erziehungspartnerschaft ohne „lehrerhaft" zu wirken. In der Supervision werden die ElternClub-Begleiter*innen unterstützt, während sie mit den Eltern die Club-Treffen durchführen.

▶**Inhalte**

- Die Rolle und die Haltung der ElternClub-Begleiter*in
- Die Grundlagen des Papilio-ElternClubs
- Inhalte der ElternClub-Treffen
- Moderationstechniken und Umgang mit Störungen

▶**Zielgruppen**

Zertifizierte und noch nicht zertifizierte Erzieher*innen mit Papilio-3bis6-Basisseminar.
Freigestellte Leitungen mit Papilio-3bis6-Basisseminar, die ihre Elternarbeit neu und zielgruppengerecht gestalten möchten.
Diese Fortbildung ist dazu geeignet, die Zertifizierung zur Papilio-3bis6-Erzieher*in aufrechtzuerhalten.

▶**Seminarleitung**

Regional unterschiedlich – bitte anfragen

▶**Umfang:** 4 Tage zzgl. koll. Supervision

▶**Termine und Orte in Planung:**

▶**Teilnehmendenzahl:** 12

▶**Teilnahmegebühr:** 590,00 €.
inklusive Skript, Elternheft, Getränke. NICHT inbegriffen: Mittagessen, Abendessen, Unterbringung.

Bei allen Fragen wenden Sie sich bitte an Renate Weber, Papilio-Fortbildungsmanagement,
Fon 0821 4480 5670, info@papilio.de

Anmeldeschluss: Drei Wochen vor Seminartermin

Ihr Partner
für sozial-emotional
starke Kinder
Papilio

Anmeldung

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und mailen an: Renate.weber@papilio.de

Name, Vorname	**Dienststelle**
Geburtsdatum	**Position/Beruf**
Anschrift privat: **Straße**	Anschrift beruflich: **Straße**
PLZ Ort	**PLZ Ort**
Telefon	**Telefon**
E-Mail	**E-Mail**

☐ Bitte senden Sie die Rechnung an meinen Arbeitgeber (Adresse s.o.) zu Händen von:

Herrn/Frau

☐ Bitte senden Sie die Rechnung an meine Privatadresse, ich überweise nach Erhalt der Rechnung.

Ich bestätige hiermit, dass ich mit den Geschäftsbedingungen (folgende Seiten) einverstanden bin und melde mich verbindlich für folgendes Seminar an:

Seminar-Nr.: **Termin:** **Teilnahmegebühr:** EUR

Seminartitel:

(Kursgebühren sind inklusive Raumkosten, Schulungsunterlagen, Pausenverpflegung und Getränke ohne Mittagessen)

Nur Teilnehmende, die eine Papilio-Fortbildung (Basisseminar/Trainerfortbildung) besucht haben, bitte zutreffendes ankreuzen:

☐ **Ich bin zertifiziert** ☐ **Ich bin nicht zertifiziert**

Ort, Datum **Unterschrift** ✕

Einwilligung Datenschutz

Hiermit willige ich ausdrücklich ein, dass die von mir angegebenen, personenbezogenen Daten im Rahmen der gesetzlichen Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) von der Papilio gGmbH verarbeitet werden dürfen. Mir ist bekannt, dass ich jederzeit für die Zukunft meine Einwilligung widerrufen kann unter datenschutz@papilio.de.

Unterschrift ✕

Ihr Partner
für sozial-emotional
starke Kinder

Papilio

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Fortbildungen

I. Anmeldung und Bestätigung

1. Verbindliche Anmeldungen für Fortbildungen sind schriftlich per Post oder E-Mail an die Papilio gGmbH zu richten. Unverbindliche Reservierungen werden nur in Ausnahmefällen nach Absprache akzeptiert.

2. Der Vertrag kommt mit schriftlicher Bestätigung durch die Papilio gGmbH zustande.

3. Aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahl werden Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Falls der Kurs bereits ausgebucht ist, wird der Kunde verständigt und über die nächsten freien Termine informiert.

4. Die mit der Anmeldung angegebenen, personenbezogenen Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) von der Papilio gGmbH verarbeitet.

II. Preise

1. Es gelten die Preise gemäß der jeweils gültigen Fortbildungs-preisliste.
2. Alle übrigen Kosten im Zusammenhang mit der Teilnahme an einer Fortbildung, insb. Unterbringungs-, Verpflegungs- und Reisekosten, sind vom Teilnehmer selbst zu tragen.
3. Soweit der Teilnehmer die Fortbildungen nur zeitweise besucht, berechtigt dies nicht zur Preisminderung.

III. Zahlungsbedingungen

Der Kurspreis ist bis 10 Tage vor Kursbeginn vollständig zu zahlen.

IV. Rücktritt

1. Die Papilio gGmbH ist berechtigt, bis zu 10 Tage vor Fortbildungs- beginn den Rücktritt von dem Vertrag zu erklären, wenn nach Einschätzung der Papilio gGmbH die Anzahl der Teilnehmer eine wirtschaftliche Durchführung nicht erlaubt.
2. Die Papilio gGmbH ist weiterhin berechtigt, ohne Beachtung einer Frist vom Vertrag zurückzutreten, wenn ein oder mehrere Referenten verhindert, insb. erkrankt sind oder zwingende technische Gründe, die dem Teilnehmer nachzuweisen sind, einer Durchführung entgegenstehen. Die Papilio gGmbH wird in diesen Fällen einen Ausweich- oder Ersatztermin anbieten.
3. Im Falle eines Rücktritts gemäß vorstehender Absätze 1 und 2 werden geleistete Zahlungen in voller Höhe erstattet. Weitere Ansprüche, beispielweise auf Schadensersatz oder auf Ersatz getätigter Aufwendungen, sind ausgeschlossen.
4. Der Teilnehmer kann jederzeit durch Erklärung in Textform von diesem Vertrag zurücktreten.
   Bei einem Rücktritt bis zu 4 Wochen vor Beginn der Fortbildung werden keine Kosten von der Papilio gGmbH berechnet.
   Bei einem Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Fortbildungsbeginn fallen Stornogebühren von 50 % des Fortbildungspreises an.
   Bei jedem späteren Rücktritt bzw. bei Nichterscheinen eines Teilnehmers ist die gesamte Kursgebühr zu zahlen. Dies gilt auch dann, wenn ein anderer Fortbildungstermin vereinbart wird.
5. Der Teilnehmer ist jederzeit berechtigt, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Dabei fällt eine einmalige Bearbeitungsgebühr von EUR 25,- an.
6. Alle Kündigungen bedürfen der Textform. Für die Wahrung der Fristen gemäß vorstehendem Absatz 4 ist der Tag des Eingangs bei der Papilio gGmbH maßgeblich.

V. Kursinhalte, Ort, Termin

Die Kursinhalte werden im jeweils gültigen Fortbildungskonzept dargestellt. Die Papilio gGmbH behält sich das Recht vor, Fortbildungsinhalte zu modifizieren und weiterzuentwickeln. Die Papilio gGmbH ist berechtigt, Ort und Termin der Fortbildung mit einer Vorankündigung von mindestens 4 Wochen zu ändern. Im Falle einer Terminverschiebung hat der Teilnehmer das Recht, von der Anmeldung kostenfrei zurückzutreten. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

VI Teilnahmebestätigung/Zertifikat

1. Bei Fortbildungen ohne Abschlussarbeit erhält der Teilnehmer eine Teilnahmebestätigung. Die für die Erteilung einer solchen Bescheinigung erforderliche Teilnahme liegt nur vor, wenn nicht mehr als 10 % der Stundenanzahl der Fortbildung versäumt wurden.
2. Bei Fortbildungen mit Abschlussarbeit erhält der Teilnehmer ein Zertifikat. Die für die Erteilung eines Zertifikats erforderliche Teilnahme liegt nur vor, wenn die Abschlussarbeit abgelegt und nicht mehr als 5 % der Stundenanzahl der Fortbildung versäumt wurden. Fehlzeiten, die darüber hinausgehen, können nachgeholt werden. Falls die Abschlussarbeit nicht abgelegt wurde, wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

VII. Urheberrechte

1. Die Papilio gGmbH behält sich alle Rechte an den Fortbildungsinhalten und -unterlagen vor.
2. Jedwede Form der Vervielfältigung, Publikation oder sonstigen Mitteilungen an Dritte, insbesondere für Zwecke eigener Unterrichtsveranstaltungen, ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Papilio gGmbH untersagt.
3. Die Papilio Partner verpflichten sich, die Anzahl der Kopien der erhaltenen Noten regelmäßig und fristgemäß an die zuständige Verwertungsgesellschaft (VG - Musikedition oder GEMA Bezirksdirektion) mitzuteilen.
   Auch im Falle von Pauschalvergütung oder Freikontingenten ist die Erfassung der Kopien verpflichtend.
4. Die Papilio Partner melden die Anzahl der Kopien der erhaltenen Noten ebenfalls an den SILVANUS Musikverlag in Augsburg, der ihnen bei Fragen unter Telefon 0821/3499861 zur Verfügung steht.

VIII. Durchführung der Fortbildungen

Für den Fortbildungserfolg übernimmt die Papilio gGmbH keine Gewähr.

IX. Haftung

Die Papilio gGmbH ist - gleich aus welchem Rechtsgrund - nur für solche Schäden haftbar, die durch schuldhafte Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht, in einer das Erreichen des Vertragszwecks gefährdenden Weise verursacht worden oder auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz von Seiten der Papilio gGmbH zurückzuführen

sind. Im Fall der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht haftet die Papilio gGmbH nur für typischerweise vorhersehbare Schäden.

X. Datenschutz

Der Teilnehmer willigt ausdrücklich ein, dass die von ihm angegebenen, personenbezogenen Daten im Rahmen der gesetzlichen Regelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) von der Papilio gGmbH verarbeitet werden dürfen. Dem Teilnehmer ist bekannt, dass er jederzeit für die Zukunft seine Einwilligung widerrufen kann unter datenschutz@papilio.de. **Bitte beachten Sie unsere nachfolgenden Datenschutzbestimmungen zu Online-Seminaren!**

XI. Gerichtsstand; Nebenabreden; Schlussbestimmung

1. Diese Vereinbarung unterliegt deutschem Recht.
2. Gerichtsstand ist Augsburg.
3. Nach Vertragsschluss erfolgte Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
   Ist eine Bestimmung des Vertrags oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Fortbildungen unwirksam, so wird die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Papilio gGmbH sowie der Teilnehmer sind gehalten, die unwirksame Bestimmung durch eine wirtschaftlich möglichst nahekommende, rechtlich zulässige Bestimmung zu ersetzen.

Datenschutzhinweise für Online-Meetings, die im Rahmen der Fortbildung erforderlich sind.

Wir möchten Sie mit diesen Datenschutzhinweisen über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von Videokonferenzlösungen, insbesondere von **Microsoft Teams, Moodle,** informieren.

Wichtig vorab: Diese Datenschutzhinweise informieren die Nutzer der Videokonferenzlösung über die Datenverarbeitung, es soll aber an dieser Stelle noch einmal auf den datensparsamen Umgang bei der Nutzung der Videokonferenzen hingewiesen werden. Es werden während Online- oder Telefonkonferenzen keine personenbezogenen Daten von Dritten (etwa Teilnehmende der Papilio-Angebote oder der Evaluationsstudien, etc.), in den Videokonferenzen ausgetauscht oder in anonymisierter Formverwendet, wenn nicht anders möglich.

Verantwortlicher für die Verarbeitung

Verantwortlich für Datenverarbeitung, die im Zusammenhang mit der Durchführung von „Online-Meetings" steht, ist die

Papilio gGmbH
Am alten Gaswerk 2
86156 Augsburg

Zweck der Verarbeitung

„Wir nutzen die Videokonferenzlösung von Microsoft „Teams", und die Schulungsplattform „Moodle" , um Videokonferenzen durchzuführen. Teams ist dabei ein Service der Microsoft Corporation mit Sitz in den USA und Serverstandort in Deutschland.

Welche Daten werden verarbeitet?

Bei der Nutzung von Teams und Moodle werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt dabei auch davon ab, welche Angaben zu Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem Online-Meeting machen.

Folgende personenbezogene Daten sind Gegenstand der Verarbeitung:

Angaben zu Benutzer*innen: Vorname, Nachname, Telefon (optional), E-Mail-Adresse, Passwort

Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen

Bei Aufzeichnungen: MP4-Datei aller Video-, Audio- und Präsentationsaufnahmen, M4A-Datei aller Audioaufnahmen, Textdatei des Online-Meeting-Chats.

Text-, Audio- und Videodaten: Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem Online-Meeting die Chat-, Fragen- oder Umfragefunktion zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im Online-Meeting anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrofon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die Einstellungen abschalten bzw. stummstellen.

Umfang der Verarbeitung

Wir verwenden Teams und Moodle, um Online-Meetings durchzuführen. Wenn wir Online-Meetings aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen dies im Vorfeld transparent mitteilen und um Zustimmung bitten.

Wenn es für die Zwecke der Protokollierung von Ergebnissen eines Online-Meetings erforderlich ist, werden wir die Chatinhalte protokollieren. Das wird jedoch nur in angekündigten Ausnahmefällen erforderlich sein.

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Soweit personenbezogene Daten von Mitarbeiter*innen verarbeitet werden, ist § 26 BDSG die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung. Sollten im Zusammenhang mit der Nutzung von Teams, Moodle personenbezogene

Daten nicht für die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich, gleichwohl aber elementarer Bestandteil bei der Nutzung von Teams, Moodle sein, so ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Unser Interesse besteht in diesen Fällen an der effektiven Durchführung von Online-Meetings.

Im Übrigen ist die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung von Online-Meetings Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden.

Sollte keine vertragliche Beziehung bestehen, ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Auch hier besteht unser Interesse an der effektiven Durchführung von Online-Meetings.